

بسمه تعالی

شیوه نامه تشویق ارائه طرح پیشنهادی برون دانشگاهی (مربوط به طرح هایی که منجر به عقد قرارداد نشود)

به منظور ایجاد انگیزه در اعضای هیئت علمی دانشگاه برای اقدام به تهیه و پیشنهاد طرح به صنایع، سازمانها و دستگاه های اجرایی و تقویت جذب طرح های برون دانشگاهی؛ شیوه نامه زیر برای ارائه طرح های پیشنهادی که منجر به عقد قرارداد نشود تصویب می گردد:

واحد تشویقی برای ارائه پیشنهاد طرح بین ۰/۳ تا ۰/۵ واحد معادل پس از کسر موظف و خارج از سقف حق التدریس می باشد.

شرایط لازم برای اعمال تشویق به شرح ذیل است:

- ۱- طرح پیشنهادی به صورت تایپ شده و در قالب الگو و دستورالعمل ارائه شده توسط سازمان متقاضی تهیه شده باشد. چنانچه الگویی در این زمینه موجود نباشد، طرح پیشنهادی بایستی مطابق الگوی دانشگاه (پیوست) باشد.
- ۲- طرح های پیشنهادی باید با رشته و تخصص پیشنهاد دهنده اصلی هم خوانی داشته باشد.
- ۳- پیشنهاد دهنده اصلی طرح، عضو هیات علمی دانشگاه باشد. فقط مجری اصلی طرح که عضو هیات علمی دانشگاه است مورد تشویق قرار می گیرد.
- ۴- به طرح های پیشنهادی که در آن از اساتید و دانشجویان دانشگاه استفاده شده باشد، امتیاز بیشتری تعلق خواهد گرفت (امضای کلیه همکاران در طرح پیشنهادی ضروری است).
- ۵- طرح های پیشنهادی از طریق دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه به سازمانها و صنایع ارسال شده باشد.
- ۶- لحاظ کردن تشویق، پس از دریافت پاسخ رسمی از سازمان مخاطب مبنی بر عدم پذیرش طرح صورت می گیرد. تبصره: پیگیری دریافت پاسخ توسط دفتر ارتباط با صنعت انجام خواهد شد، چنانچه پس از شش ماه از زمان ارسال طرح، پاسخی از سازمان مخاطب دریافت نشود، طرح پیشنهادی مشمول این شیوه نامه خواهد شد.
- ۷- زمان اقدام برای لحاظ کردن تشویق، دو بار در سال (اردیبهشت و آبان هر سال) می باشد.

۸- امتیاز دهی و محاسبه واحد تشویقی بر عهده دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه می باشد، که پس از تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، از محل درآمدهای معاونت تحقیقات و فناوری و از طریق حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی اعمال خواهد شد.